KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	031810
Intézmény neve:	Meszlényi Zoltán Katolikus Általános Iskola
Székhely címe:	2509 Esztergom, Wesselényi utca 40-42.
Székhelyének megyéje:	Komárom-Esztergom
Intézményvezető neve:	Baranya István
Telefonszáma:	+36303967907
E-mail címe:	iskola@meszlenyiiskola.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2020.11.02.

Ellátott feladatok:
-általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
-általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
-egyéb sport feladat

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Esztergom-Budapesti Főegyházmegye Katolikus Iskolai Főhatósága (EKIF)
Fenntartó címe:	1035 Budapest III. kerület, Kórház utca 37
Fenntartó típusa:	egyházi jogi személy
Képviselő neve:	Gyetván Gábor
Telefonszáma:	1/453 2723
E-mail címe:	ekif@ekif-bp.hu

3. Az intézmény működő feladatellátási helyei

002 - Meszlényi Zoltán Katolikus Általános Iskola Tornaterme (2509 Esztergom, Wesselényi utca 39.)
Ellátott feladatok:
- egyéb sport feladat

004 - Meszlényi Zoltán Katolikus Általános Iskola (2509 Esztergom, Wesselényi utca 40-42.)
Ellátott feladatok:
- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2019-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				Fő munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályterem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebből			Összesen	ebből nők	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebből nők
			leányok	integrálttan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnőttoktatásban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Általános iskola	1	156	71	7	0	16	12	0	0	18	8,00	7	5
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	156	71	7	0	16	12	0	0	18	8,00	7	5
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat

2019-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolá	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán	Szakgimnázium szakképző évfolyamán	Alapfokú művészeti iskolá	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál,	Fejlesztő nevelés-oktatás	Összesen (o01+…+o04+o06	Részmunkaidősből a teljes munkaidő

			ban, gimnáziumban)	közismereti tárgyat tanít		szakmai elméleti	szakmai gyakorlati	elméleti	gyakorlati	ban		utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás feladat	ban	+…+o13)	10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				összesen	ebből szakközépiskola két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat									
		tanít				tanít					foglalkoztatott				munkaidőben foglalkozatott		
Teljes munkaidős	0	8	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0
ebből nő	0	7	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0
Részmunkaidős	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
ebből nő														0			
Óraadó														0			
ebből nő														0			
Összesen (s01+s03+s05)	0	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	0
ebből nő (s02+s04+s06)	0	7	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0

Fő munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (fő) - összesítő táblázat

2019-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezető-helyettes	Tagintézmény-vezető, Intézmény-egység-vezető	Tagintézmény-vezető-helyettes, Intézmény-egység-vezető-helyettes	Óvodai csop. fogl.	Osztály-tanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyak. okt. végző	Nyelvtanár, testnevelő, ének-zene tanár	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+…+o18)
														Logopédus	egyéb					
Pedagógus képesítés	Középiskolai tanár	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
	Tanító	0	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
	Tanító, speciális képesítéssel	1	0	0	0	0	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
	Gyógypedagógus																			
	Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Középfokú végzettségű óvodapedagógus																			
	Szakoktató																			
	Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű																			
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű																				

Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, szakmai tárgyra képesített																			
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, középfokú végzettségű																			
Összesen (s01+s02+…+s12)	1	1	0	0	0	6	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16

Nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2019-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+…+s21)	2	2	0	0	2	2	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozónő és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=031810

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

002 - Meszlényi Zoltán Katolikus Általános Iskola Tornaterme

https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=031810&th=002

004 - Meszlényi Zoltán Katolikus Általános Iskola

https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=031810&th=004

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Az első osztályosok beiskolázását az intézményvezető a fenntartóval egyeztetve végzi. Beiskolázásunkat nem köti körzethatár.

A felvétel alapvető szempontjai:

- a szülő és a gyermek elfogadja a katolikus értékrendet
- elfogadja az intézmény pedagógiai programját, és együtt működjön annak megvalósításában

Iskolai beiratkozás szabályai:
- A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása.
- A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségét az óvoda köteles igazolni.
- Az óvoda dönt a hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek továbbhaladásáról, az óvodai nevelésben való további részvételéről, vagy szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményezhet az érettség megállapítása céljából. A szülő is kezdeményezheti a vizsgálatot.
- Az iskolai beiratkozás idejéről a kormányhivatal rendelkezik. Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő március 1-je és április 30-a között köteles beíratni a lakóhelye szerinti illetékes vagy választott iskola első évfolyamába.
- Beíratáskor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, nevére kiállított azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolást, illetve az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolást.
- Az iskola igazgatója dönt a felvételről, átvételről, tanulói jogviszonyt létesítő, vagy a kérelem elutasításáról. Erről köteles értesíteni a szülőt, alapos indokkal az elutasításról, a fellebbezés lehetőségéről. Átvétel esetén az előző iskola igazgatóját.

Az átvétel helyi szabályai:
Az iskola lehetőséget biztosít más intézményekből tanulók átvételére. Az átvételről való döntés az intézményvezető jogköre. A tanuló átvételére a tanítási év során bármikor lehetőség van.
A tanuló átvételére akkor van lehetőség, ha:
- az általa tanult tantárgyak többsége megegyezik iskolánkban tanult tantárgyakkal
- a tananyagban való esetleges elmaradás mértéke nem teszi pótolhatatlanná a lemaradást
Az állami fenntartású iskolákból történő átvételkor különbözeti vizsgát nem írunk elő. Az átvételkor különbözeti vizsga letétele akkor írható elő, ha a tanult tananyagban vagy annak ütemezésében jelentős eltérés állapítható meg
A második-nyolcadik évfolyamba történő átvételénél be kell mutatni:
- a tanuló anyakönyvi kivonatát;
- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és a lakcímet igazoló hatósági igazolványt (lakcímkártya)
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;
- az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.

A beiratkozásra meghatározott idő:
Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő március 1-je és április 30-a között köteles beíratni a lakóhelye szerinti illetékes, vagy választott iskola első évfolyamába.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:
A 2020/2021-es tanévben engedélyezett
- osztályok száma: 8
- napközis csoportok száma: 4
- tanulószobai csoport: 2

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:
Intézményünkben díjfizetési kötelezettség nincs.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:
Iskolánk fenntartója 2020. szeptember 1-től az Esztergom- Budapesti Főegyházmegye Katolikus Iskolai Főhatósága, fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésre még nem került sor.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Magyar Államkincstár Komárom-Esztergom Megyei Igazgatóság	2008.09.23.	2008.09.25.	Elszámolás ellenőrzése

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:
Az iskola épülete (épület egységei) szorgalmi időben munkanapokon 6.00 órától – 21.00 vannak nyitva.
Az iskolát szombaton, vasárnap és egyéb munkaszüneti napokon - az intézmény vezetője által engedélyezett rendezvények kivételével - zárva kell tartani. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az intézmény vezetője adhat engedélyt írásbeli eseti kérelem alapján.
Az iskola helyiségeit a tanuló tanórán kívül a megbízott pedagógus engedélyével és jelenlétében használhatja. Az iskola létesítményeinek hasznosításáról, bérbeadásáról, a bevétel felhasználásáról az intézményvezető dönt.
Reggel 7 órától biztosítunk ügyeletet a tanulók részére. A reggeli gyülekező helye az iskola udvara és téli időszámítás szerint 7.00-tól az aula, ahol a korán érkező gyerekek ülve fogyaszthatják el reggelijüket. Az iskolába a tanulóknak reggel 7.45 – ig kell megérkezniük.
Ha a tanuló 7.45 után érkezik az iskolába, későn jövőnek minősül, ellenőrzőjét bejegyzésre át kell adnia az ügyeletes tanárnak. A reggeli késések ideje összeadódik, ha eléri a 45 percet, akkor egy igazolatlan órának minősül.
- Az iskolabüfé: 7.00-11.30 óráig tart nyitva
- Tornaterem: 8.00 – 21.00 óráig tart nyitva (iskolai és külső bérlői órarend, valamint takarítás szerint)
- Iskolaépület: 6.00 – 20.00 óráig tart nyitva.
- Tanulók 7.00 – 17.00 óráig
- Takarítás és egyéb szolgáltatás: 6.00 – 20.00 óráig

Az iskolát szombaton, vasárnap és egyéb munkaszüneti napokon - az intézmény vezetője által engedélyezett rendezvények kivételével - zárva kell tartani.
Nyitásért zárásért felelős: a gondnok, a takarító személyzet.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:
A tanév rendjét a mindenkori, az adott tanév rendjéről kiadott miniszteri rendelet szabályozza. Az éves munkaterv ennek alapján készül el. A tanév Veni Sancte-vel és tanévnyitó ünnepséggel kezdődik, Te Deum-mal, ballagással és ünnepélyes tanévzáróval ér véget.

Nemzeti és állami ünnepeinket az iskola tanulói intézményi szinten ünneplik, az ünnepet megelőző tanítási napon.
Az intézményi szintű ünnepélyeken, rendezvényeken a pedagógusok és a tanulók jelenléte kötelező az alkalomhoz illő öltözékben.
Az iskola hagyományaihoz kötődő ünnepélyek, rendezvények lehetőség szerint eltérő tanítási napokon kerülnek megrendezésre.

Állandó hitéleti programok
- A magyar, illetve az intézmény névadójáról: Meszlényi Zoltán ünnepről, egyházi ünnepekről közös szentmisén emlékezünk meg, ezek időpontja az éves munkatervben kerülnek meghatározásra
- Az iskola tanulói vasárnapi szentmisén vesznek részt a Szent István plébániatemplomban vagy a saját plébániájukon.
- Az osztály-, illetve iskolamisék időpontjai az éves programban kerülnek meghatározásra.
- Meszlényi Napok (szentmise és zarándoklat Meszlényi sírjához, szellemi vetélkedők, sport, közösségi étkezés)
- A tanévet közös, ünnepi szentmisével kezdjük és fejezzük be. (Veni Sancte, Te Deum)
- Adventi hetek (december)
- Karácsonyi lelkigyakorlat, gyónási lehetőség
- Közös karácsonyi ünnepség
- Nagyböjti hetek
- Nagyböjti lelkigyakorlat, gyónási lehetőség
- Keresztút járás
- Farsang
- Apák napja
- Anyák napja

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:
A pedagógiai munka belső ellenőrzését az intézmény éves munkatervében meghatározott ellenőrzési terv szerint az intézmény egészében az intézményvezető, valamint helyettesei végzik. Munkájukat a munkaközösség-vezetők segítik.
A gazdasági szervezet működésének ellenőrzésére az intézményvezető és a gazdasági vezető jogosult.

Az intézmény éves munkatervében kell meghatározni a belső ellenőrzés kiemelt területeit. A pedagógiai munka kiemelt ellenőrzését az intézményvezető koordinálja, az intézményvezető-helyettes végzi a munkaközösség vezetők segítségével. Az ellenőrzést végző személyek az ellenőrzés tapasztalatairól beszámolnak az intézményvezetőnek, és javaslatot tesznek az ellenőrzés során feltárt hibák javítására.

belső ellenőrzés általános faladatai:
• biztosítsa az intézmény törvényes (a jogszabályokban, az intézmény pedagógiai programjában és egyéb belső szabályzataiban előírt) működését;
• segítse elő az intézményben folyó nevelő és oktató munka eredményességét, hatékonyságát;
• segítse elő az intézmény takarékos, gazdaságos, hatékony működését;
• a vezetés számára megfelelő mennyiségű információt szolgáltasson a dolgozók munkavégzéséről;
• feltárja és jelezze a vezetés és a dolgozók számára a szakmai (pedagógiai) és jogi előírásoktól, követelményektől való eltérést, illetve megelőzze azt;
• szolgáltasson megfelelő számú adatot és tényt az intézmény működésével kapcsolatos belső és külső értékelések elkészítéséhez.

Utolsó frissítés: 2020.11.02.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=031810

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:
A 2020/2021. tanévben évfolyamismétlő 12 tanuló.
Külföldön folytatják tanulmányaikat (tanulói jogviszonyuk szünetel): 10 fő

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=031810

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:
A 2020/2021. tanévben alsó és felső tagozaton minden osztályban lehetőség van fejlesztésre és felzárkóztatásra.
Szakköreink:
- énekkar
- sportkörök
16 óráig tanulószobai foglalkozást biztosítunk tanulóinknak.

A hétvégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Lehetőség szerint hétvégére vagy szünidőre nem terheljük le a tanulókat.

Az értékelés alapelvei
- személyre szóló legyen,
- fejlesztő, ösztönző jellegű legyen,
- folyamatos legyen,
- az iskolai követelményrendszerre épüljön,
- legyen tárgyszerű (melyek az erős pontok, melyek a gyengeségek, hogyan lehetséges a javítás).

Az írásbeli beszámoltatás formái, rendje, korlátai
- A tanulók értékelésekor a beszámoltatásban a szóbeliség a meghatározó. Nem elhanyagolható azonban az írásbeli beszámoltatás.

- Nagyobb önállóságot, megfontoltságot követelnek, de nehezebbek és kevésbé
adnak módot a menet közbeni segítésre.
- Szóbeli feleletet nem helyettesítheti az írásbeli. Az írásbeli beszámoltatás sohasem lehet fegyelmezési eszköz!
- A beszámoltatások és felmérő dolgozatok követelményeivel meg kell ismertetni a tanulókat.
- A beszámoltatás és dolgozatírás időpontja a tanuló számára a legoptimálisabb időpontban történik (pl. hét közepe, kora délelőtti órák), melyet előzetesen be kell jelenteni.
- Százalékos értékeléssel állapítható meg az elért fejlettségi szint, a fejlődési ütem mértéke, amit a gyerekek számára is értelmezhető szimbólumokkal jelölünk.
- Témazáró félévi- és év végi felmérések előre bejelentett időpontban a követelmények megismertetésével irathatók meg, lehetőség szerint ne az 6. órában (napi 2 max.)
- Írásbeli felméréseknél, dolgozatoknál (az anyanyelv, idegen nyelv kivételével) a nevelő a tartalmat értékelje, de a helyesírási hibák javítására kerüljék.

Szóbeli feladatok:
Szempontjai:
- a pedagógus által kijelölt konkrét tananyag megtanulása, gyakorlása
- tudja-e a tanuló, hogy mit kell megtanulni
- ezek folyamatos ellenőrzése, visszakérdezése vagy ennek egyéb rendje
- kötelező memoriterek visszakérdezése

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:
Az iskolában az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tantárgyi programjainak kimeneti elvárásaiként meghatározott továbbhaladási feltételek alkotják.
A tanulmányok alatti vizsgák (javítóvizsga, osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló vizsga) tervezett időpontjait, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét az iskola igazgatója határozza meg a jogszabály adta keretek között, az intézmény munkatervében rögzítettek alapján – összhangban a többi iskolai szabályozó norma előírásaival –, s hirdetmény formájában a tanulói tájékoztatás fórumain és az osztályfőnökök útján a tanulók és szüleik tudomására hozza a vizsga lebonyolítását megelőzően negyven nappal.
Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzatainak megállapításához az idevonatkozó jogszabályok alapján (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 64. § (2), 51. § (3)), vagy ha a tanórai foglalkozások alól felmentették (magántanuló)

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:
A 2020/2021. tanévben az osztályok száma: 8
Az október 1-i statisztika szerinti osztálylétszámok:
1.a 18 fő
2.a 15 fő
3.a 16 fő
4.a 13 fő
5.a 23 fő
6.a 20 fő
7.a 22 fő
8.a 15 fő

Utolsó frissítés: 2020.10.30.

7. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-031810-0
Házirend:	https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-031810-0
Pedagógiai program:	https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-031810-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2020. november 02.