

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	031810
Intézmény neve:	Meszlényi Zoltán Katolikus Általános Iskola
Székhely címe:	2509 Esztergom, Wesselényi utca 40-42.
Székhelyének megyéje:	Komárom-Esztergom
Intézményvezető neve:	Baranya István
Telefonszáma:	+36303967907
E-mail címe:	iskola@meszlenyiiskola.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 10. 29.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- egyéb sport feladat

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Esztergom-Budapesti F egyházmegye Katolikus Iskolai F hatósága (EKIF)
Fenntartó címe:	1071 Budapest VII. kerület, Damjanich utca 48.
Fenntartó típusa:	egyházi jogi személy
Képviselő neve:	Gyeván Gábor
Telefonszáma:	06 1 453 2723
E-mail címe:	ekif@ekif-bp.hu

3. Az intézmény m köd feladatellátási helyei

002 - Meszlényi Zoltán Katolikus Általános Iskola Tornaterme (2509 Esztergom, Wesselényi utca 39.)

Ellátott feladatok:

- egyéb sport feladat

004 - Meszlényi Zoltán Katolikus Általános Iskola (2509 Esztergom, Wesselényi utca 40-42.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2023-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák száma összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltak és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felnttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	250	109	4	0	22	16	0	0	14	9,00	13	10
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	250	109	4	0	22	16	0	0	14	9,00	13	10
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejleszt iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképz iskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szakgimnázium, szakképz iskola szakképz évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzeti nyelvoktatás és kiegészítő nemzeti nyelvoktatás feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidból vagy óraadóból, megbízási szerződéses teljes munkaid		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti						10-50 %-a közötti	50 %-a feletti	
																	összesen
				tanít	tanít				foglalkoztatott						munkaidben foglalkoztatott		
Teljes munkaidés	0	9	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	0	0	0	
ebből n	0	9	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0	
Részmunkaidés	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	
ebből n	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
Óraadó, megbízási szerződés	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	
ebből n	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	
Összesen (s01+s03+s05)	0	11	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	0	0	0	
ebből n (s02+s04+s06)	0	10	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	0	0	0	

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegység-vezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)	
													Logopédus	egyéb						
Pedagógus képzés	Középfokú tanár																			
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
	Tanító	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
	Tanító, speciális képzéssel	1	2	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
	Gyógypedagógus, konduktor																			

Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																			
Középfokú végzettség óvodapedagógus																			
Szakoktató																			
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																			
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igénylő																			
	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	0	4	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	3	2	0	0	3	2	0	0
Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	2	1	0	0	2	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=031810>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

002 - Meszlényi Zoltán Katolikus Általános Iskola Tornaterme

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=031810&th=002>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Az első osztályosok beiskolázását az intézményvezető a fenntartóval egyeztetve végzi. Beiskolázásunkat nem köti körzethatár.

A felvétel alapvető szempontjai:

- a szülő és a gyermek elfogadja a katolikus értékrendet
- elfogadja az intézmény pedagógiai programját, és együtt működik annak megvalósításában

Iskolai beiratkozás szabályai:

- A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása.
- A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségét az óvoda köteles igazolni.
- Az óvoda dönt a hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek továbbhaladásáról, az óvodai nevelésben való további részvételéről, vagy szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményezhet az érettség megállapítása céljából. A szülő is kezdeményezheti a vizsgálatot.
- Az iskolai beiratkozás idejéről a kormányhivatal rendelkezik. Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő március 1-je és április 30-a között köteles beírattatni a lakóhelye szerinti illetékes vagy választott iskola első évfolyamába.
- Beíratáskor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, nevére kiállított azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolást, illetve az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolást.
- Az iskola igazgatója dönt a felvételről, átvételről, tanulói jogviszonyt létesít, vagy a kérelem elutasításáról. Erről köteles értesíteni a szülőt, alapos indokkal az elutasításról, a fellebbezés lehetőségéről. Átvétel esetén az elzáró iskola igazgatóját.

Az átvétel helyi szabályai:

Az iskola lehetőséget biztosít más intézményekből tanulók átvételére. Az átvételről való döntés az intézményvezető jogköre. A tanuló átvételére a tanítási év során bármikor lehetőség van.

A tanuló átvételére akkor van lehetőség, ha:

- az általa tanult tantárgyak többsége megegyezik iskolánkban tanult tantárgyakkal
- a tananyagban való esetleges elmaradás mértéke nem teszi pótolhatatlanná a lemaradást

Az állami fenntartású iskolákból történő átvételkor különbözeti vizsgát nem írunk elő. Az átvételkor különbözeti vizsga letétele akkor írható elő, ha a tanult tananyagban vagy annak ütemezésében jelentős eltérés állapítható meg.

A második-nyolcadik évfolyamba történő átvételénél be kell mutatni:

- a tanuló anyakönyvi kivonatát;
- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és a lakcímet igazoló hatósági igazolványt (lakcímkártya)
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;
- az elzáró iskola által kiadott átjelentkezési lapot.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő március 1-je és április 30-a között köteles beírattatni a lakóhelye szerinti illetékes, vagy választott iskola első évfolyamába.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A 2024/2025-ös tanévben engedélyezett

- osztályok száma: 9
- napközis csoportok száma: 4
- tanulószobai csoport: 1

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Intézményünkben díjfizetési kötelezettség nincs.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Iskolánk fenntartója 2020. szeptember 1-től az Esztergom- Budapesti F. egyházmegye Katolikus Iskolai F. hatósága. A fenntartói értékeléseket itt olvashatják: <https://meszlenyiiskola.hu/dokumentumok/>

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Magyar Államkincstár Komárom-Esztergom Megyei Igazgatóság	2008. 09. 23.	2008. 09. 25.	Elszámolás ellenőrzése

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az iskola épülete (épület egységei) szorgalmi időben munkanapokon 6.00 órától – 20.00 óráig vannak nyitva.

Az iskolát szombaton, vasárnap és egyéb munkaszüneti napokon - az intézmény vezetője által engedélyezett rendezvények kivételével - zárva kell tartani. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az intézmény vezetője adhat engedélyt írásbeli eseti kérelem alapján.

Az iskola helyiségeit a tanuló tanórán kívül a megbízott pedagógus engedélyével és jelenlétében használhatja. Az iskola létesítményeinek hasznosításáról, bérbeadásáról, a bevétel felhasználásáról az intézményvezető dönt.

Reggel 7 órától biztosítunk ügyeletet a tanulók részére. A reggeli gyülekezés helye az iskola udvara és téli időszámítás szerint 7.00-tól az aula, ahol a korán érkező gyerekek ülve fogyaszthatják el reggelijüket. Az iskolába a tanulóknak reggel 7.45 – ig kell megérkezniük.

Ha a tanuló 7.45 után érkezik az iskolába, később jöhetnek minősül, ellenőrzési jegy bejegyzésre át kell adnia az ügyeletes tanárnak. A reggeli késések ideje összeadódik, ha eléri a 45 percet, akkor egy igazolatlan órának minősül.

- Az iskolabüfé: 7.00-10.30 óráig tart nyitva
- Tornaterem: 8.00 – 20.00 óráig tart nyitva (iskolai és külső bérlői órarend, valamint takarítás szerint)
- Iskolaépület: 6.00 – 20.00 óráig tart nyitva.
- Tanulók 7.00 – 17.00 óráig
- Takarítás és egyéb szolgáltatás: 6.00 – 20.00 óráig

Az iskolát szombaton, vasárnap és egyéb munkaszüneti napokon - az intézmény vezetője által engedélyezett rendezvények kivételével - zárva kell tartani.

Nyitására zárási felelős: a gondnok, a takarító személyzet.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

A tanév rendjét a mindenkori, az adott tanév rendjéről kiadott miniszteri rendelet szabályozza. Az éves munkaterv ennek alapján készül el. A tanév Veni Sancte-vel és tanévnyitó ünnepséggel kezdődik, Te Deum-mal, ballagással és ünnepélyes tanévzáróval ér véget.

Nemzeti és állami ünnepeinket az iskola tanulói intézményi szinten ünneplik, az ünnepet megelőző tanítási napon.

Az intézményi szintű ünnepélyeken, rendezvényeken a pedagógusok és a tanulók jelenléte kötelező az alkalomhoz illő öltözékben.

Az iskola hagyományaihoz kötődő ünnepélyek, rendezvények lehetőség szerint eltérő tanítási napokon kerülnek megrendezésre.

Állandó hitéleti programok

- A magyar, illetve az intézmény névadójáról: Meszlényi Zoltán ünnepről, egyházi ünnepekről közös szentmisén emlékezünk meg, ezek időpontja az éves munkatervben kerülnek meghatározásra
- Az iskola tanulói vasárnapi szentmisén vesznek részt a Szent István plébániatemplomban vagy a saját plébániájukon.
- Az osztály-, illetve iskolamisék időpontjai az éves programban kerülnek meghatározásra.
- Meszlényi Napok (szentmise és zárandoklat Meszlényi sírjához, szellemi vetélkedés, sport, közösségi étkezés)
- A tanévet közös, ünnepi szentmisével kezdjük és fejezzük be. (Veni Sancte, Te Deum)
- Adventi hetek (december)
- Karácsonyi lelkigyakorlat, gyónási lehetőség
- Közös karácsonyi ünnepség

- Nagyböjti hetek
- Nagyböjti lelkigyakorlat, gyónási lehetőség
- Keresztútjárás
- Farsang
- Apák napja
- Anyák napja

A pedagógiai-szakmai ellenrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

A pedagógiai munka bels ellenrzését az intézmény éves munkatervében meghatározott ellenrzési terv szerint az intézmény egészségében az intézményvezet, valamint helyettesei végzik. Munkájukat a munkaközösség-vezetők segítik.

A gazdasági szervezet működésének ellenrzésére az intézményvezet és a gazdasági vezet jogosult.

Az intézmény éves munkatervében kell meghatározni a bels ellenrzés kiemelt területeit. A pedagógiai munka kiemelt ellenrzését az intézményvezet koordinálja, az intézményvezet-helyettes végzi a munkaközösség vezetők segítségével. Az ellenrzést végző személyek az ellenrzés tapasztalatairól beszámolnak az intézményvezetnek, és javaslatot tesznek az ellenrzés során feltárt hibák javítására.

bels ellenrzés általános feladatai:

- biztosítsa az intézmény törvényes (a jogszabályokban, az intézmény pedagógiai programjában és egyéb bels szabályzataiban elírt) működését;
- segítse el az intézményben folyó nevelés és oktató munka eredményességét, hatékonyságát;
- segítse el az intézmény takarékos, gazdaságos, hatékony működését;
- a vezetés számára megfelelő mennyiségű információt szolgáltatson a dolgozók munkavégzéséről;
- feltárja és jelelje a vezetés és a dolgozók számára a szakmai (pedagógiai) és jogi elírásoktól, követelményektől való eltérést, illetve megelze azt;
- szolgáltatson megfelelő számú adatot és ténytet az intézmény működésével kapcsolatos bels és küls értékelések elkészítéséhez.

Utolsó frissítés: 2024. 10. 29.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=031810>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:

A 2024/2025. tanévben évfolyamismélt : 24 tanuló.

Külföldön folytatják tanulmányaikat (tanulói jogviszonyuk szünetel): 10 f

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=031810

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevéltésének lehetősége:

A 2024/2025. tanévben alsó és felső tagozaton minden osztályban lehetőség van fejlesztésre és felzárkóztatásra.

Szakköreink:

- énekkar
- sportkörök (labdarúgás, birkózás, kosárlabda, kondi)
- háztartás és életvitel

16 óráig tanulószobai foglalkozást biztosítunk tanulóinknak.

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Lehetőség szerint hétféjére vagy szünidőre nem terheljük le a tanulókat.

Az értékelés alapelvei

- személyre szóló legyen,
- fejlesztő, ösztönző jellegű legyen,
- folyamatos legyen,
- az iskolai követelményrendszerre épüljön,
- legyen tárgyyszerű (melyek az erős pontok, melyek a gyengeségek, hogyan lehetséges a javítás).

Az írásbeli beszámoltatás formái, rendje, korlátai

- A tanulók értékelésekor a beszámoltatásban a szóbeliség a meghatározó. Nem elhanyagolható azonban az írásbeli beszámoltatás.
- Nagyobb önállóságot, megfontoltságot követelnek, de nehezebbek és kevésbé adnak módot a menet közbeni segítségre.
- Szóbeli feleletet nem helyettesítheti az írásbeli. Az írásbeli beszámoltatás sohasem lehet fegyelmezési eszköz!
- A beszámoltatások és felmérési dolgozatok követelményeivel meg kell ismertetni a tanulókat.
- A beszámoltatás és dolgozatírás időpontja a tanuló számára a legoptimálisabb időpontban történik (pl. hét közepe, koradéleltti órák), melyet előzetesen be kell jelenteni.
- Százalékos értékeléssel állapítható meg az elért fejlettségi szint, a fejlődési ütem mértéke, amit a gyerekek számára is értelmezhető szimbólumokkal jelölünk.
- Témazáró félévi- és évi végi felmérések előre bejelentett időpontban a követelmények megismertetésével irathatók meg, lehetőség szerint ne az 6. órában (napi 2 max.)
- Írásbeli felméréseknél, dolgozatoknál (az anyanyelv, idegen nyelv kivételével) a nevelő a tartalmat értékeli, de a helyesírási hibák javítására kerülnek.

Szóbeli feladatok:

Szemponyjai:

- a pedagógus által kijelölt konkrét tananyag megtanulása, gyakorlása
- tudja-e a tanuló, hogy mit kell megtanulni
- ezek folyamatos ellenőrzése, visszakerdezése vagy ennek egyéb rendje
- kötelező memoriterek visszakerdezése

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az iskolában az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamkénti követelményeit a helyi tanterv tantárgyi programjainak kimeneti elvárásaiként meghatározott továbbhaladási feltételek alkotják.

A tanulmányok alatti vizsgák (javítóvizsga, osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló vizsga) tervezett időpontjait, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét az iskola igazgatója határozza meg a jogszabályadta keretek között, az intézmény munkatervében rögzítettek alapján – összhangban a többi iskolai szabályozó norma előírásaival –, a hirdetés formájában a tanulói tájékoztatás fórumain és az osztályfőnökök útján a tanulók és szüleik tudomására hozza a vizsga lebonyolítását megelőzően negyven nappal.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzatainak megállapításához az idevonatkozó jogszabályok alapján (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 64. § (2), 51. § (3)), vagy ha a tanórai foglalkozások alól felmentették (magántanuló)

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

A 2024/2025. tanévben az osztályok száma: 9

Az október 1-i statisztika szerinti osztálylétszámok:

- 1.a 29 f
- 2.a 14 f
- 2.b 14 f
- 3.a 21 f
- 4.a 16 f

5.a 23 f

6.a 17 f

7.a 23 f

8.a 21 f

Utolsó frissítés: 2024. 10. 21.

7. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-031810-0
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-031810-0
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-031810-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2024. október 29.