Meszlényi Zoltán Katolikus Általános Iskola

OM azonosító: 031810 **Az intézmény státusza: aktív** Székhely: 2509 Esztergom, Wesselényi utca 40-42.

Lekérdezés időpontja
2026.10.27. 04:42

Az intézmény KIR-adatlapja

MŰKÖDŐ FELADATELLÁTÁSI HELY	ÓVODAI, ISKOLAI GYERMEK, TANULÓ	PEDAGÓGUS, OKTATÓ	NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐ, EGYÉB MUNKAKÖRBEN DOLGOZÓ
2	**168**	**27**	**17**
a KIR köznevelési intézménytörzse szerint	KIR-STAT 2026, nyitólétszám	főállású, KIR-STAT 2026, nyitóállomány	KIR-STAT 2026, nyitóállomány

KÖZZÉTÉTELI LISTA
2026.10.27.
publikálás napja

Az adatlap tartalma: a köznevelés információs rendszerében (KIR) a lekérdezés időpontjában nyilvántartott intézményi és fenntartói adatok; az intézmény által publikált különös közzétételi lista; a köznevelési statisztikai adatgyűjtés (KIR-STAT) legutolsó lezárt, illetve az intézmény által már átadott évének adatai; valamint az országos kompetenciamérés, a középfokú felvételi eljárás (KIFIR), az Országos Középiskolai Tanulmányi Verseny (OKTV) és az érettségi vizsga legutolsó elérhető eredményei. Minden fejezet fejlécében megjelenítésre kerül, hogy mely időpontra vagy időszakra vonatkozik az adat, és mikor frissült utoljára.

1 Alapadatok

IDŐPONT, IDŐSZAK	az adatlap lekérdezésének időpontja (2026.10.27. 04:42)	UTOLSÓ FRISSÍTÉS	a KIR köznevelési intézménytörzsében: 2025.06.04.

Az alábbiakban az intézmény a köznevelés információs rendszerében (KIR) a lekérdezés időpontjában nyilvántartott alapadatai kerülnek megjelenítésre.

Hivatalos név	Meszlényi Zoltán Katolikus Általános Iskola
Rövid név	–
OM azonosító	031810
PIR szám	–
Adószám	19260563-1-11
Székhely	2509 Esztergom, Wesselényi utca 40-42.
Megye	Komárom-Esztergom
Jelleg, típus	köznevelési intézmény; általános iskola
Intézményvezető	Baranya István (igazgató)
Telefon, e-mail	+36303967907 · iskola@meszlenyiiskola.hu
Webcím	www.meszlenyiiskola.hu
Ellátott feladatok	általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat) · általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat) · egyéb sport feladat
Jogelőd(ök)	031810 – Meszlényi Zoltán Katolikus Általános Iskola
Jogutód(ok)	031810 – Meszlényi Zoltán Katolikus Általános Iskola

2 Alapítói, fenntartói adatok

IDŐPONT, IDŐSZAK	az adatlap lekérdezésének időpontja (2026.10.27. 04:42)	UTOLSÓ FRISSÍTÉS	a KIR köznevelési intézménytörzsében: 2025.02.07.

Alapító	Esztergom-Budapesti Főegyházmegye (egyházi jogi személy)
Alapító címe	2500 Esztergom, Mindszenty hercegprímás tere 2.
Fenntartó	Budapesti Katolikus Intézményfenntartó Központ (EKIF) (azonosító: 11018040)
Fenntartó típusa	egyházi jogi személy
Fenntartó székhelye	1071 Budapest VII. kerület, Damjanich utca 48.
KSH számjel, adószám	18611674-9491-552-01 · 18611674-1-42
Képviselő	Gyetván Gábor (Főigazgató)
Telefon, e-mail	06 1 453 2723 · ekif@ekif-bp.hu

3 Feladatellátási helyek

IDŐPONT, IDŐSZAK	az adatlap lekérdezésének időpontja (2026.10.27. 04:42)	UTOLSÓ FRISSÍTÉS	a KIR köznevelési intézménytörzsében: 2025.02.19.

Az alábbiakban az intézmény összes nyilvántartott feladatellátási helye kerül megjelenítésre, beleértve a megszűnt és a szünetelő feladatellátási helyeket is; a dátum oszlopban a megszűnés hatályba lépésének dátuma, illetve a szünetelés kezdete látható.

Sorszám	Megnevezés	Cím	Státusz	Dátum
004	Meszlényi Zoltán Katolikus Általános Iskola	2509 Esztergom, Wesselényi utca 40-42.	aktív	
002	Meszlényi Zoltán Katolikus Általános Iskola Tornaterme	2509 Esztergom, Wesselényi utca 39.	aktív	
001	Arany János Általános Iskola, Esztergom	2509 Esztergom, Kertváros Kassai út 13.	megszűnt	2010.08.07.
003	Iskola és kollégium	2509 Esztergom, Wesselényi utca 40-42.	megszűnt	2013.10.01.

4 Különös közzétételi lista – 2026/2027. nevelési év, tanév

IDŐPONT, IDŐSZAK	2026/2027. nevelési év, tanév	UTOLSÓ FRISSÍTÉS	Közzétéve: 2026.10.27.. Az adatblokkok utolsó módosításának időpontját az egyes blokkoknál tüntetjük fel.

Az alábbi blokkban a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 23. §-a szerinti különös közzétételi lista adatai kerülnek bemutatásra. Az itt megjelenített, az intézmény által rögzített és publikált tartalom változtatás nélkül, formailag egységesítve kerül megjelenítésre, pontosságáért az intézmény a felelős.

Az intézmény bemutatkozása

Utolsó módosítás: 2025.10.28. 17:01

A Meszlényi Zoltán Katolikus Általános Iskola 2020-ban alakult, melynek alapítója az Esztergom-Budapest Főegyházmegye, fenntartója Budapesti Katolikus Intézményfenntartó Központ (EKIF).

Iskolánk Esztergom-Kertvárosban található, a településrész egyetlen általános iskolája. Fő feladatunknak a keresztény nevelés, a katolikus értékek, a legnagyobb tanítómester, Jézus tanításainak átadása, megismertetése. Szakmai téren kiemelt feladatunk az egyéni sportképességek és a különböző sportágak (birkózás, atlétika, labdarúgás) versenyszerű fejlesztése, a tehetséggondozás. Általános műveltség terén az alapkompetenciák készség szintű kialakítása, a biztos tantárgyi tudás és az egyéni képességekből kiinduló lassabban-és gyorsabban haladó tanulók differenciált oktatása.

Hiszünk a nevelés lehetőségében, a keresztényi értékekben, munkánk fontosságában, tisztában vagyunk felelősségünkkel.

Hittel, szeretettel, becsülettel!

Általános adatok

Utolsó módosítás: 2026.10.27. 04:39

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató

Az első osztályosok beiskolázását az igazgató a fenntartóval egyeztetve végzi. Beiskolázásunkat nem köti körzethatár.

A felvétel alapvető szempontjai:

- a szülő és a gyermek elfogadja a katolikus értékrendet
- elfogadja az intézmény pedagógiai programját, és együtt működjön annak megvalósításában

Iskolai beiratkozás szabályai:

- A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása.
- A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségét az óvoda köteles igazolni.
- Az óvoda dönt a hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek továbbhaladásáról, az óvodai nevelésben való további részvételéről, vagy szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményezhet az érettség megállapítása céljából. A szülő is kezdeményezheti a vizsgálatot.
- Az iskolai beiratkozás idejéről a kormányhivatal rendelkezik. Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő március 1-je és április 30-a között köteles beíratni a lakóhelye szerinti illetékes vagy választott iskola első évfolyamába.
- Beíratáskor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, nevére kiállított azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolást, illetve az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolást.
- Az iskola igazgatója dönt a felvételről, átvételről, tanulói jogviszonyt létesítő, vagy a kérelem elutasításáról. Erről köteles értesíteni a szülőt, alapos indokkal az elutasításról, a fellebbezés lehetőségéről. Átvétel esetén az előző iskola igazgatóját.

Az átvétel helyi szabályai

Az iskola lehetőséget biztosít más intézményekből tanulók átvételére. Az átvételről való döntés az igazgató jogköre. A tanuló átvételére a tanítási év során bármikor lehetőség van.

A tanuló átvételére akkor van lehetőség, ha:

- az általa tanult tantárgyak többsége megegyezik iskolánkban tanult tantárgyakkal
- a tananyagban való esetleges elmaradás mértéke nem teszi pótolhatatlanná a lemaradást

Az állami fenntartású iskolákból történő átvételkor különbözeti vizsgát nem írunk elő. Az átvételkor különbözeti vizsga letétele akkor írható elő, ha a tanult tananyagban vagy annak ütemezésében jelentős eltérés állapítható meg

A második-nyolcadik évfolyamba történő átvételénél be kell mutatni:

- a tanuló anyakönyvi kivonatát;
- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és a lakcímet igazoló hatósági igazolványt (lakcímkártya)
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;
- az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.

A beiratkozásra meghatározott idő

Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő március 1-je és április 30-a között köteles beíratni a lakóhelye szerinti illetékes, vagy választott iskola első évfolyamába.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma

A 2026/2027-es tanévben engedélyezett

- osztályok száma: 9
- napközis csoportok száma: 5
- tanulószobai csoport: 1

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség jogcíme és mértéke

Intézményünkben díjfizetési kötelezettség nincs.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai

Iskolánk fenntartója 2020. szeptember 1-től a Budapesti Katolikus Intézményfenntartó Központ (EKIF). A fenntartói értékeléseket itt olvashatják: https://meszlenyiiskola.hu/dokumentumok/

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje

Az iskola épülete (épület egységei) szorgalmi időben munkanapokon 6.00 órától – 20.00 óráig vannak nyitva.

Az iskolát szombaton, vasárnap és egyéb munkaszüneti napokon - az intézmény vezetője által engedélyezett rendezvények kivételével - zárva kell tartani. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az intézmény vezetője adhat engedélyt írásbeli eseti kérelem alapján.

Az iskola helyiségeit a tanuló tanórán kívül a megbízott pedagógus engedélyével és jelenlétében használhatja. Az iskola létesítményeinek hasznosításáról, bérbeadásáról, a bevétel felhasználásáról az intézményvezető dönt.

Reggel 7 órától biztosítunk ügyeletet a tanulók részére. A reggeli gyülekező helye az iskola udvara és téli időszámítás szerint 7.00-tól az aula, ahol a korán érkező gyerekek ülve fogyaszthatják el reggelijüket. Az iskolába a tanulóknak reggel 7.45 – ig kell megérkezniük.

Ha a tanuló 7.45 után érkezik az iskolába, későn jövőnek minősül. A reggeli késések ideje összeadódik, ha eléri a 45 percet, akkor egy igazolatlan órának minősül.

- Az iskolabüfé: 7.00-10.30 óráig tart nyitva
- Tornaterem: 8.00 – 20.00 óráig tart nyitva (iskolai és külső bérlői órarend, valamint takarítás szerint)
- Iskolaépület: 6.00 – 20.00 óráig tart nyitva.
- Tanulók 7.00 – 17.00 óráig
- Takarítás és egyéb szolgáltatás: 6.00 – 20.00 óráig

Az iskolát szombaton, vasárnap és egyéb munkaszüneti napokon - az intézmény vezetője által engedélyezett rendezvények kivételével - zárva kell tartani.

Nyitásért zárásért felelős: a gondnok, a takarító személyzet.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai

A tanév rendjét a mindenkori, az adott tanév rendjéről kiadott miniszteri rendelet szabályozza. Az éves munkaterv ennek alapján készül el. A tanév Veni Sancte-vel és tanévnyitó ünnepséggel kezdődik, Te Deum-mal, ballagással és ünnepélyes tanévzáróval ér véget.

Nemzeti és állami ünnepeinket az iskola tanulói intézményi szinten ünneplik, az ünnepet megelőző tanítási napon.

Az intézményi szintű ünnepélyeken, rendezvényeken a pedagógusok és a tanulók jelenléte kötelező az alkalomhoz illő öltözékben.

Az iskola hagyományaihoz kötődő ünnepélyek, rendezvények lehetőség szerint eltérő tanítási napokon kerülnek megrendezésre.

Állandó hitéleti programok

- A magyar, illetve az intézmény névadójáról: Meszlényi Zoltán ünnepről, egyházi ünnepekről közös szentmisén emlékezünk meg, ezek időpontjai az éves munkatervben kerülnek meghatározásra
- Az iskola tanulói vasárnapi szentmisén vesznek részt a Szent István plébániatemplomban vagy a saját plébániájukon.
- Az osztály-, illetve iskolamisék időpontjai az éves programban kerülnek meghatározásra.
- Meszlényi Nap (szentmise és zarándoklat Meszlényi sírjához, szellemi vetélkedők, sport, közösségi étkezés)
- A tanévet közös, ünnepi szentmisével kezdjük és fejezzük be. (Veni Sancte, Te Deum)
- Adventi hetek (december)
- Karácsonyi lelkigyakorlat, gyónási lehetőség
- Közös karácsonyi ünnepség
- Nagyböjti hetek
- Nagyböjti lelkigyakorlat, gyónási lehetőség
- Keresztút járás
- Farsang
- Apák napja
- Anyák napja

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával

A pedagógiai munka belső ellenőrzését az intézmény éves munkatervében meghatározott ellenőrzési terv szerint az intézmény egészében az igazgató, valamint helyettesei végzik. Munkájukat a munkaközösség-vezetők segítik.

A gazdasági szervezet működésének ellenőrzésére az ingazgató és a gazdasági vezető jogosult.

Az intézmény éves munkatervében kell meghatározni a belső ellenőrzés kiemelt területeit. A pedagógiai munka kiemelt ellenőrzését az igazgató koordinálja, az igazgatóhelyettes végzi a munkaközösség-vezetők segítségével. Az ellenőrzést végző személyek az ellenőrzés tapasztalatairól beszámolnak az igazgatónak, és javaslatot tesznek az ellenőrzés során feltárt hibák javítására.

belső ellenőrzés általános faladatai:

- biztosítsa az intézmény törvényes (a jogszabályokban, az intézmény pedagógiai programjában és egyéb belső szabályzataiban előírt) működését;
- segítse elő az intézményben folyó nevelő és oktató munka eredményességét, hatékonyságát;
- segítse elő az intézmény takarékos, gazdaságos, hatékony működését;
- a vezetés számára megfelelő mennyiségű információt szolgáltasson a dolgozók munkavégzéséről;
- feltárja és jelezze a vezetés és a dolgozók számára a szakmai (pedagógiai) és jogi előírásoktól, követelményektől való eltérést, illetve megelőzze azt;
- szolgáltasson megfelelő számú adatot és tényt az intézmény működésével kapcsolatos belső és külső értékelések elkészítéséhez.

Iskolai adatok

Utolsó módosítás: 2026.10.27. 04:36

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok

A 2026/2027. tanévben évfolyamismétlő: 16 tanuló.

Külföldön folytatják tanulmányaikat (tanulói jogviszonyuk szünetel): 7 fő

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége

A 2026/2027. tanévben alsó és felső tagozaton minden osztályban lehetőség van fejlesztésre és felzárkóztatásra.

Szakköreink:

- énekkar
- digitális kultúra szakkör

16 óráig tanulószobai foglalkozást biztosítunk tanulóinknak.

A hétvégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai

Lehetőség szerint hétvégére vagy szünidőre nem terheljük le a tanulókat.

Az értékelés alapelvei

- személyre szóló legyen,
- fejlesztő, ösztönző jellegű legyen,
- folyamatos legyen,
- az iskolai követelményrendszerre épüljön,
- legyen tárgyszerű (melyek az erős pontok, melyek a gyengeségek, hogyan lehetséges a javítás).

Az írásbeli beszámoltatás formái, rendje, korlátai

- A tanulók értékelésekor a beszámoltatásban a szóbeliség a meghatározó. Nem elhanyagolható azonban az írásbeli beszámoltatás.
- Nagyobb önállóságot, megfontoltságot követelnek, de nehezebbek és kevésbé adnak módot a menet közbeni segítésre.
- Szóbeli feleletet nem helyettesítheti az írásbeli. Az írásbeli beszámoltatás sohasem lehet fegyelmezési eszköz!
- A beszámoltatások és felmérő dolgozatok követelményeivel meg kell ismertetni a tanulókat.
- A beszámoltatás és dolgozatírás időpontja a tanuló számára a legoptimálisabb időpontban történik (pl. hét közepe, kora délelőtti órák), melyet előzetesen be kell jelenteni.
- Százalékos értékeléssel állapítható meg az elért fejlettségi szint, a fejlődési ütem mértéke, amit a gyerekek számára is értelmezhető szimbólumokkal jelölünk.
- Témazáró félévi- és év végi felmérések előre bejelentett időpontban a követelmények megismertetésével irathatók meg, lehetőség szerint ne az 6. órában (napi 2 max.)
- Írásbeli felméréseknél, dolgozatoknál (az anyanyelv, idegen nyelv kivételével) a nevelő a tartalmat értékelje, de a helyesírási hibák javítására kerüljék.

Szóbeli feladatok

Szempontjai:

- a pedagógus által kijelölt konkrét tananyag megtanulása, gyakorlása
- tudja-e a tanuló, hogy mit kell megtanulni
- ezek folyamatos ellenőrzése, visszakérdezése vagy ennek egyéb rendje
- kötelező memoriterek visszakérdezése

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

Az iskolában az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tantárgyi programjainak kimeneti elvárásaiként meghatározott továbbhaladási feltételek alkotják.

A tanulmányok alatti vizsgák (javítóvizsga, osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló vizsga) tervezett időpontjait, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét az iskola igazgatója határozza meg a jogszabály adta keretek között, az intézmény munkatervében rögzítettek alapján – összhangban a többi iskolai szabályozó norma előírásaival –, s hirdetmény formájában a tanulói tájékoztatás fórumain és az osztályfőnökök útján a tanulók és szüleik tudomására hozza a vizsga lebonyolítását megelőzően negyven nappal.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzatainak megállapításához az idevonatkozó jogszabályok alapján (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 64. § (2), 51. § (3)), vagy ha a tanórai foglalkozások alól felmentették (magántanuló)

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma

A 2026/2027. tanévben az osztályok száma: 9

Az október 1-i statisztika szerinti osztálylétszámok:

1.a 13 fő

1.b 13 fő

2.a 19 fő

3.a 25 fő

4.a 16 fő

5.a 21 fő

6.a 23 fő

7.a 21 fő

8.a 17 fő

Közzétett működési dokumentumok

pedagógiai program, SZMSZ, házirend

Dokumentum (a névre kattintva letölthető)	Jóváhagyás dátuma	Feltöltés időpontja
Pedagógiai Program	2026.09.01.	2026.10.27.
Szervezeti és Működési Szabályzat	2024.09.02.	2024.12.16.
Házirend	2024.09.02.	2024.12.16.

5 Legfőbb statisztikai adatok – KIR-STAT 2026 (előzetes adatok)

IDŐPONT, IDŐSZAK 2026. október 1. (nyitóadatok) **UTOLSÓ FRISSÍTÉS** az intézmény átadta: 2026.10.08. 15:28; a gyűjtés lezárásáig változhat

Ebben a blokkban a köznevelési statisztikai adatgyűjtés (KIR-STAT) intézményi adatai az intézmény valamennyi feladatellátási helyére összesítve kerülnek megjelenítésre. (Az üres sorok és oszlopok nem kerülnek megjelenítésre.)

Összesítő kimutatás a feladatellátási hely típusa szerint (a01t01)

	Általános iskola	Összesen
Feladatellátási helyek száma	1	1
Gyermekek, tanulók nyitó létszáma	168	168
ebből leányok	86	86
ebből többi gyermekkel, tanulóval együtt és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	15	15
Főállású pedagógusok, oktatók nyitóállománya	27	27
ebből nők	21	21
Osztályterem, szaktanterem / csoportszoba összesen	14	14
Osztályok, csoportok száma összesen	9	9
Nevelő és oktató munkát közvetlenül segítők, egyéb munkakörben dolgozók nyitóállománya	17	17
ebből nők	14	14

Pedagógusok, oktatók nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként (a01t06)

Oktatási szint	Teljes munkaidős	ebből nő	Részmunkaidős	ebből nő	Összesen
1–4. évfolyamon tanít	14	12	1	1	15
5–8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban) tanít	12	8			12
Összesen	**26**	**20**	**1**	**1**	**27**

Főállású pedagógusok, oktatók nyitóállománya pedagógus-képesítés és munkakör szerint, fő (a02t62)

Képesítés	Igazgató	Igazgató-helyettes	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Könyvtáros-tanár
Középiskolai tanár			1		
Általános iskolai tanár				3	
Tanító			4	2	
Tanító, speciális képesítéssel	1	2	1	1	1
Gyógypedagógus					
Szakoktató			1	2	
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű					
Pedagógus képesítést nem igénylő egyéb felsőfokú végzettségű				1	
Pedagógus képesítést nem igénylő középfokú végzettségű			2	1	
Összesen	**1**	**2**	**9**	**10**	**1**

Főállású pedagógusok, oktatók nyitóállománya pedagógus-képesítés és munkakör szerint, fő (a02t62) (folytatás)

Képesítés	Gyógypedagógus – egyéb	Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Összes
Középiskolai tanár				1
Általános iskolai tanár				3
Tanító				6
Tanító, speciális képesítéssel				6
Gyógypedagógus	2			2
Szakoktató				3
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű		1	1	2
Pedagógus képesítést nem igénylő egyéb felsőfokú végzettségű				1
Pedagógus képesítést nem igénylő középfokú végzettségű				3
Összesen	**2**	**1**	**1**	**27**

Gyermekek, tanulók számának nyitóadatai (a04t18)

Megnevezés	Fő
gyermekek, tanulók száma	168
leány	86
más településről bejáró	31
többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető-oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók	15
beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő	54
napközis tanuló	83
délutáni egyéb foglalkozáson résztvevő	52
évfolyamismétlő	16
ebből leány	4
eredményesen végzett, de ismétel	1
évfolyamismétlésre utasított	15
egyéni munkarendben tanuló	2
hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók	25
halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók	5
egy idegen nyelvet tanulók száma	168
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	70
más településről bejáró hátrányos helyzetű gyermek, tanuló	7
más településről bejáró halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló	1
kezdő évfolyamos tanulók száma	26
felvett körzeten kívüli tanulók száma	33

6 Országos kompetenciamérés – 2024/2025. tanév

IDŐPONT, IDŐSZAK a 2024/2025. tanévi mérés **UTOLSÓ FRISSÍTÉS** végleges, a mérés értékelése után közzétett eredmény

Évfolyam, képzéstípus	matematika	szövegértés	természettudomány	angol idegen nyelv	német idegen nyelv	történelem	digitális kultúra
4. évfolyam, általános iskola	**1 362** 😐 1 390	**1 306** ☹ 1 398					
5. évfolyam, általános iskola	**1 457** 😐 1 465	**1 430** 😐 1 473				**1 468** 😐 1 477	**1 462** 😐 1 470
6. évfolyam, általános iskola	**1 319** ☹ 1 480	**1 253** ☹ 1 469	**1 411** ☹ 1 473	**1 579** ☺ 1 502		**1 509** 😐 1 532	**1 437** ☹ 1 524
7. évfolyam, általános iskola	**1 457** 😐 1 553	**1 290** ☹ 1 538	**1 442** ☹ 1 553	**1 578** 😐 1 575	**1 443** ☹ 1 562	**1 469** ☹ 1 570	**1 341** ☹ 1 578
8. évfolyam, általános iskola	**1 371** ☹ 1 593	**1 313** ☹ 1 520	**1 340** ☹ 1 574	**1 383** ☹ 1 630	**1 670** 😐 1 585	**1 431** ☹ 1 582	**1 540** 😐 1 587

☺ szignifikánsan jobb az országos átlagnál 😐 nem tér el szignifikánsan az országos átlagtól ☹ szignifikánsan gyengébb az országos átlagnál

A félkövér szám az intézmény tanulóinak átlagos képességpontja a legutolsó mérésben telephelyenként, évfolyamonként, képzéstípusonként és mérési területenként; alatta kisebb betűvel az évfolyam és a mérési terület országos átlaga. A piktogram azt mutatja, hogy az eltérés az országos átlagtól statisztikailag szignifikáns-e.